

Processo nº	2019014603
Órgão Responsável	O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MINEIROS, inscrita no CNPJ sob o nº 11.924.138/0001-01, com sede na 4ª Avenida, nº 13, Centro, Mineiros-GO.
Gestora	<b>Rosângela Rezende Amorim</b> , assim designada nos termos do Decreto Municipal Nº 376, de 18 de outubro de 2018.
Pregoeira	<b>Waxiene Gouvea Naves</b> , assim designada nos termos do Decreto Municipal Nº 479, de 26 de agosto de 2014.
Objeto Resumido	<b>Aquisição de material de expediente.</b>
Tipo/modalidade	<b>PREGÃO PRESENCIAL (nº 074/2019)</b> , Sistema de Registro de Preços (SRP); com critério de julgamento pelo menor preço por item;
Fundamento	Lei Federal 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e Decreto Municipal nº 442/2017, e demais disposições pertinentes à matéria e do disposto no presente edital.
Sessão de Abertura	<b>25 DE JUNHO DE 2019 às 09:00 (nove) horas</b>
ATENÇÃO:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os interessados deverão encaminhar preposto, devidamente constituído, em representação do licitante em sessão. A ausência do representante em sessão implicará na aceitação das decisões declaradas e registradas em ata, bem como impossibilitará a participação do proponente na fase competitiva do certame.</li> <li>2. O presente instrumento encontra-se disponível, na íntegra, para consulta e download, no endereço <a href="http://www.mineiros.go.gov.br">www.mineiros.go.gov.br</a>;</li> <li>3. Aplica-se ao presente certame as disposições da Lei Complementar nº 123/2006;</li> <li>4. Para participação no certame, deverão os licitantes, tão logo seja retirado ou conhecido o presente edital, encaminhar para o endereço informado (<a href="mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br">saudelicitacao@mineiros.go.gov.br</a>) o <u>Termo de Conhecimento do edital e ciência das condições para participação</u>, conforme modelo anexo. A exigência se faz buscando garantir aos licitantes e à administração municipal maior eficiência e celeridade na comunicação porventura necessária, em razão de eventuais alterações no edital (impugnações, retificações, adiamentos, informações e outros).</li> </ol>
Informações	<a href="mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br">saudelicitacao@mineiros.go.gov.br</a>

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente é a seleção da melhor oferta (de menor preço) em benefício da Administração Municipal para **aquisição de material de expediente destinados à Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de Saúde**, conforme condições, quantitativos e especificações estabelecidas no presente Edital e seus Anexos;

1.2. Devem estar incluídos no preço todas as despesas com frete, mão de obra, tributos e/ou contribuições e quaisquer outros encargos, peças e insumos, indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação;

1.3. Os itens listados no Anexo II, não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo II e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual;

1.4. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, serve apenas como orientação, não constituindo sob hipótese alguma garantia de faturamento (§ 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/93);

1.5. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. DA SESSÃO, CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DISPOSIÇÕES INICIAIS SOBRE O REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O **Sistema de Registro de Preços (SRP)** é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame (§ 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/93);

2.2. Da sessão será firmada Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, para que a Administração Municipal possa contratar os serviços nas quantidades necessárias e pelos preços registrados no certame;

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, **na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis**;

2.4. Poderão participar do presente as pessoas jurídicas interessadas, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requerida neste edital, e que comprovarem a faculdade para execução do objeto do presente certame;

2.5. Não poderão participar da presente licitação direta ou indiretamente, as interessadas que estejam enquadradas em um ou mais dos itens a seguir:

2.5.1 Empresas punidas no âmbito da Administração Pública, com as sanções estabelecidas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93;

2.5.2 Se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação;

2.5.3 Empresas que estejam sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

2.5.4 O mesmo representante legal para mais de uma empresa, mesmo que em itens diversos.

2.5.5 Empresas que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93;

2.6. A observância das vedações dos itens anteriores são de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

2.7. Licitação exclusiva à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será aplicada no que couber a Lei Complementar Nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Caso não haja o comparecimento mínimo de fornecedores, por item, ou não for vantajosa para a administração pública a contratação com ME e EPP, será permitida a ampla concorrência (art. 49 da LC 123/2006), visando o atendimento aos princípios de economicidade e celeridade do processo;

2.8. Da sessão:

2.8.1. Não havendo expediente na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

2.8.2. Caso a sessão para recebimento se prolongue por tempo excessivo em razão da quantidade dos produtos licitados ou das diligências eventualmente solicitadas, poderá a Pregoeira declarar suspensa a sessão, recolhendo os documentos e envelopes rubricados e consignando os eventos ocorridos na ata, que deverá ser assinada pelos presentes, sendo então definidos data e hora para reabertura da sessão e continuidade dos trabalhos.

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento dos representantes deverão ser apresentados os seguintes documentos, em cópia simples acompanhada das vias Originais, ou cópia autenticada ou, com reconhecimento de

assinatura ou, sem o reconhecimento de assinatura devendo estar acompanhado do documento de identidade para confrontar a assinatura do declarante:

- a) Instrumento constitutivo da Pessoa Jurídica, sendo:
- I - o Registro Comercial, no caso de empresa individual, o documento é emitido através do Portal [www.portaldoempendedor.gov.br](http://www.portaldoempendedor.gov.br);
  - II - o Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **devidamente consolidado ou acompanhado de suas alterações**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - III - a Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - IV - o Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Tratando-se de representante legal: cópia do Registro Geral (RG), CNH do representante legal, ou outro documento oficial com foto;
- c) Tratando-se de procurador: cópia do Registro Geral (RG), CNH do outorgante e do outorgado, ou outro documento oficial com foto, bem como PROCURAÇÃO, por instrumento público (original ou cópia simples acompanhada do original), ou particular, com firma reconhecida ou cópia simples acompanhada do original;
- c.1) *Será considerada irregularidade de representação e não será considerado o credenciamento, quando o substabelecimento for anterior à outorga passada ao substabelecente, ou quando o mandato tiver expirado, ou ainda substabelecimento decorrente de mandato expirado.*

3.2. Declaração de “Pleno Cumprimento aos Requisitos de Habilitação e Inexistência de fatos impeditivos”, na forma do art. 4º, VII, da Lei Federal Nº 10.520/2002 (modelo anexo);

3.3. As empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado sede do licitante**, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data prevista para abertura do certame, segundo disposição do art. 8º da IN do DNRC nº 103 de 2007. *(A Certidão Simplificada, para fins de participação neste certame, é o documento próprio a comprovar a atual condição e o enquadramento da empresa como ME ou EPP).*

3.3.1 *A não apresentação do documento previsto no item anterior, ou a apresentação de documento diverso, implicará na anulação do direito da empresa em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006;*

3.4. As empresas participantes que se enquadrarem como ME ou EPP, deverão apresentar no Credenciamento a **Declaração constante do Anexo VI (Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)**;

- a) A referida Declaração (Anexo VI) deve vir assinada ou pelo sócio gerente, ou pelo contador responsável da empresa/representante legal, ou pela Junta Comercial respectiva, indicando, sob as penas da Lei, que a empresa participante enquadra-se na categoria de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, e que não está incurso nos impedimentos tratados no seu § 4º, estando apta a usufruir da prerrogativa e dos direitos de preferência de que tratam os art. 42 e 45 da citada lei complementar.

3.5. Declaração de “Inexistência de Vínculo com Servidor Municipal”, na forma do art. 9º, III, da Lei Federal Nº 8.666/93 (modelo anexo);

3.5. O representante legal da licitante que não se credenciar ficará impedido de representar a licitante durante a(s) sessão(s), isto é, de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços e de declarar a intenção de interpor recurso, mantendo-se os preços apresentados na proposta;

3.6. Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, somente será aceito o credenciamento de representantes após tolerância máxima de 15 (quinze) minutos;

3.7. Os documentos de credenciamento deverão estar organizados e afixados por grampo ou perfuração;

3.8. Os documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação;

#### 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Tratando-se do Sistema de Registro de Preços, com regulamentação própria, conforme Decreto Federal 7.892/2013, que regula o Registro de Preços no âmbito da União, e com atenção ao que dispõe o Decreto Municipal nº 259/2013, sabendo-se ainda da previsão legal constante do art. 15 da Lei de Licitações e Contratos (L. 8.666/1993), informa a Administração que os recursos necessários para as despesas serão devidamente informados quando da efetiva aquisição/contratação, conforme se verifica do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei 8.666/1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei 10.520, de 2002, e será procedida de ampla pesquisa de mercado.*

*(...)*

*§2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou instrumento hábil.*

4.2. Os recursos orçamentários necessários ao pagamento das obrigações decorrentes da presente licitação serão por meio de recursos próprios do município de Mineiros-GO, verba federal e verba estadual.

## 5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A Proposta de Preços (Envelope A) deverá ser apresentada em uma via impressa, redigida em linguagem clara, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a qual será entregue em envelope lacrado, contendo na parte externa as seguintes inscrições:

**ENVELOPE A: “PROPOSTA DE PREÇOS”**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- MUNICÍPIO DE MINEIROS-GO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
DATA DE ABERTURA E HORÁRIO  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE e CNPJ  
ENDEREÇO COMPLETO

5.2. Os documentos do ENVELOPE “A”- PROPOSTA DE PREÇOS, serão apresentados conforme modelo do Anexo IV, com carimbo da Empresa e devidamente rubricado conforme o item 5.1;

5.3. Na Proposta de Preços deverá constar:

- a) **Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, contados de sua apresentação;**
  - a.1) A proposta que omitir o prazo terá sua validade considerada pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação;
- b) **Para cada item serão apresentados os preços unitários e totais em algarismo, por extenso o valor total geral**, cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de divergência entre o preço total e unitário, este último;
- c) *A identificação da marca do produto ofertado, sem emendas ou rasuras;*
- d) A cotação de preços abrangerá todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, seguros, fretes, entregas, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;
- e) Em caso de divergência entre as informações contidas na proposta impressa e na proposta eletrônica, prevalecerão as da proposta impressa.

5.4. Os licitantes deverão solicitar pelo endereço [saudelicitacao@mineiros.go.gov.br](mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br) a PLANILHA ELETRÔNICA DE PROPOSTA para preenchimento, necessária para o processamento das propostas no Sistema Informatizado da Secretaria Municipal de Saúde. A planilha eletrônica será apresentada em mídia digital (CD ou *pendrive*) em sessão no ato do credenciamento. O arquivo (planilha eletrônica) deverá ser preenchido apenas nas colunas “marca”, “valor unitário” e informar o CNPJ, sem qualquer outra alteração, para que haja compatibilização no momento da importação dos dados. **(A planilha eletrônica não dispensa a apresentação da proposta impressa, conforme modelo do anexo IV).**

**5.4.1 A PLANILHA ELETRÔNICA EM MÍDIA DIGITAL DEVERÁ SER APRESENTADA IMPRETERIVELMENTE NO ATO DO CREDENCIAMENTO.**

**5.6. Da validade do Registro de Preços**

5.6.1. A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de **validade de 12 (doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato;

**6. PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Os licitantes comparecerão à sessão pública portando toda a documentação, na forma exigida, no dia, horário e local indicados, e em nenhuma hipótese serão recebidos documentos ou proposta fora do prazo e forma estabelecidos neste edital;

6.2. Aberta a sessão, os interessados deverão apresentar os documentos para credenciamento, acompanhados da declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos (modelo anexo), e, sendo o caso, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo anexo), Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, e ainda declaração de inexistência de vínculo com servidor municipal;

6.3. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis;

6.4 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações do edital, bem como aquelas com preços excessivamente onerosos ou manifestamente inexequíveis ou ainda que apresentarem preços por item ou unitários simbólicos, irrisórios, ou de valor zero, incompatíveis com os valores dos insumos, serviços, salários ou produtos, exceto quando se tratar de materiais ou instalações de propriedade do licitante, e dos quais renuncie à parcela ou à totalidade da devida remuneração;

6.5. Só participarão da etapa dos lances verbais a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela de menor preço (Lei 10.520/2002);

6.6. Quando não houver pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, serão classificadas as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas iniciais, desde que aceitem a execução do serviço e/ou entrega do objeto, no valor equivalente ao preço ofertado pela empresa melhor classificada;



- 6.7. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;
- 6.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra, pela Pregoeira, à licitante;
- 6.9. É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate;
- 6.10. Quando houver a desistência do licitante na oferta de lance, o mesmo estará excluído da etapa relativa ao item, e seu último lance será considerado para efeito de classificação das propostas;
- 6.11. Se dará encerrada a etapa competitiva de cada item quando, indagadas pela Pregoeira, as empresas licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;
- 6.12. É legítima a oferta de lance verbal com vista a melhor classificação;
- 6.13. Encerrada as etapas competitivas e classificadas as ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer o lance de menor preço, ressalvados os casos dos lances das MICROEMPRESAS e/ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, que considerarão empatados mesmo que superior 5% (cinco por cento), tendo como critério de desempate a preferência de contratação, conforme § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/2006;
- 6.14. O empate fictício citado no item anterior será considerado aquela situação em que o lance final apresentado pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço final;
- 6.15. Para efeito do disposto nos itens anteriores, ocorrendo o empate fictício, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 6.16. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 6.13, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no citado empate fictício, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 6.17. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido (cinco por cento 5%), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar uma melhor oferta;
- 6.18. Na hipótese da não-contratação nos termos disciplinados para o empate fictício, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 6.19. A regra do empate fictício ou ficto somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



6.20. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.21. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6.22. Sendo aceitável o preço ofertado, a pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “Habilitação” da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

6.23. Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, salvo as exceções do art. 43 do Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

6.24. No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital;

6.25. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro;

6.26. A pregoeira manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos. Tais documentos poderão ser prontamente devolvidos às licitantes que não foram credenciadas e nem vencedoras, desde que solicitados no ato da sessão;

6.27. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pela pregoeira, equipe de apoio e licitantes;

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados em via original ou em cópia **autenticada** por cartório competente, ou ainda, em cópia simples acompanhada das vias **originais**, na forma do art. 32 da Lei n.º 8.666/1993;

7.1.1. Os documentos referidos nesta fase deverão estar organizados e afixados por grampo, perfuração ou encadernação;

7.1.2. Os documentos relativos à **habilitação dos licitantes** deverão estar dentro de envelope lacrado (envelope “B”), contendo as seguintes indicações na parte externa:

**ENVELOPE B: “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- MUNICÍPIO DE MINEIROS-GO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS  
DATA DE ABERTURA E HORÁRIO  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE e CNPJ  
ENDEREÇO COMPLETO

7.2. Os licitantes deverão apresentar a documentação de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, *sob pena de inabilitação*:

7.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*, o documento é emitido através do Portal [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente consolidado ou acompanhado de suas alterações, devidamente registrado, em se tratando de *sociedades comerciais*, e, no caso de *sociedades por ações*, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de *sociedades civis*, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

\* Documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados de apresentação na fase de habilitação;

7.2.2. **REGULARIDADE FISCAL PESSOA JURÍDICA**

- a) Prova de inscrição no *Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)*;
- b) Prova de regularidade perante as *Fazendas Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante* com a apresentação das seguintes certidões:
  - b.1) A prova de regularidade com a *Fazenda Federal*, a qual inclui também a *CND/INSS*, será efetuada através da certidão de regularidade de tributos e contribuições federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e certidão negativa da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional competente, sendo aceita a Certidão Conjunta;
  - b.2) A prova de regularidade com a *Fazenda Estadual* será feita através da apresentação da Certidão de Débitos Inscrito em Dívida Ativa - Negativa expedida pelo órgão fazendário do estado sede do licitante;

- b.3) A prova de regularidade com a *Fazenda Municipal* será feita através da certidão negativa de débitos municipais;
- c) Prova de Regularidade referente ao *Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)* (emitido através de acesso ao portal <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>);
- d) *Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)* (emitido através de acesso ao portal <http://www.tst.jus.br/certidao>);

### 7.2.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Declaração do licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações da presente licitação. A não apresentação desta declaração será entendida pela comissão como concordância com o teor do presente Edital;

### 7.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Os licitantes deverão apresentar para fins de qualificação econômico-financeira:
- a.1) *CERTIDÃO NEGATIVA CÍVEL (Falência e Concordata)*, documento expedido pelo cartório judiciário da comarca sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão; (Obs.: a certidão mencionada deve identificar que se trata de Falência, Concordata).

7.3. Não serão aceitos “protocolos”, “solicitações”, pré-contratos ou declarações em substituição aos documentos requeridos neste edital;

7.4. Os licitantes deverão apresentar ainda, declaração do Anexo V, de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho, menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, na forma do artigo 7.º inciso XXXIII, da Constituição Federal;

7.5. Quando da apresentação da documentação, se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz, caso a licitante seja filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e CNPJ da filial, salvo aqueles que em razão da centralização e certidão conjunta, são apresentados em nome e CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

7.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006 (certidões positivas e vencidas);

7.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à micro ou pequena empresa o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis prorrogável por igual período, a critério da administração pública, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.8. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES previstas na Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

7.9. As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação da licitante. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7.10 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos a Pregoeira considerará a proponente INABILITADA.

7.11. A documentação dos licitantes que não tiverem proposta classificadas em 1º lugar, serão, se solicitados, devolvidos aos respectivos licitantes, ao final da sessão.

**Nota:** Para melhor análise da documentação apresentada, sugere-se ao licitante formular a Carta de apresentação (*folha de rosto*) contendo índice dos documentos apresentados, que deverão preferencialmente ser relacionados e separados na ordem estabelecida no edital.

## 8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pela pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração, com poderes específicos para tal. Aos licitantes será concedido o prazo de 3 (três) dias para interposição do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 As razões do recurso bem como as contrarrazões deverão ser protocoladas junto ao departamento de protocolo da Secretaria Municipal de Saúde, em via original, datado e assinado pelo representante legal, em horário de expediente, ou através do e-mail [saudelicitacao@mineiros.go.gov.br](mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br);

8.3 Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública do certame;

8.4 A não apresentação de razões escritas acarretará a análise do recurso apenas pela síntese das razões apresentadas em sessão;

8.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;

8.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.7 Os recursos serão dirigidos à Pregoeira, que, reconsiderando ou não sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o encaminhará à autoridade competente que a ratificará ou não, de forma fundamentada.

8.8 O resultado de julgamento de recurso será via e-mail e/ou qualquer outro meio de mídia eletrônico, razão pela qual as licitantes deverão obrigatoriamente fornecer e manter atualizados todos os seus dados, em especial o correio eletrônico- “E-mail”.

8.9 A Proponente vencedora após a sua classificação como vencedora do processo licitatório, ratificará os preços apresentados na fase de lances mediante assinatura da ata da sessão pública, caso não seja possível, a proponente terá prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua classificação como vencedora, para apresentar nova proposta com a recomposição dos preços apresentados na fase de lances.

8.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Gestora do Fundo Municipal de Saúde adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

9.1 No prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá de forma fundamentada, impugnar este instrumento convocatório, cuja petição deverá ser dirigida à Pregoeira, mediante:

- a) Protocolo na Secretaria Municipal de Saúde de Mineiros-GO, na 4ª Avenida Nº 13, centro, de segunda a sexta, no horário compreendido entre 08h00 e 11h00, e de 13h00 as 17h00; ou
- b) Através do e-mail saudelicitacao@mineiros.go.gov.br preferencialmente no horário de 08h00min até as 16h00min.

9.2 A petição será decidida no prazo de vinte e quatro horas.

9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados à Pregoeira até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico saudelicitacao@mineiros.go.gov.br.

9.5 As respostas às impugnações serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.mineiros.go.gov.br](http://www.mineiros.go.gov.br) para conhecimento da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame, acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

9.6 Maiores esclarecimentos serão fornecidos através do e-mail [saudelicitacao@mineiros.go.gov.br](mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br), ou pelo telefone (64) 3661-0037.

## 10. DA ENTREGA

10.1 Uma vez homologado o resultado e adjudicado o objeto da licitação pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, será o licitante vencedor convocado para assinar no prazo de dois dias úteis a Ata de Registro de Preços, a qual terá validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura;

10.2 Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Saúde (4ª Avenida, nº 13, Centro, Mineiros-GO), ou em outro local expressamente indicado, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as especificações da proposta, mediante autorização, a partir da qual correrá o prazo de 15 (quinze) dias para a entrega.

10.3 Deixando a contratada de entregar os produtos, poderá a pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, atendendo a ordem de classificação das propostas subsequentes e registradas em ata, adquirir/contratar com o licitante classificado na sequência, se compatíveis os preços;

10.4 A Secretaria Municipal de Saúde/FMS será o órgão responsável pelos atos de controle e administração decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

10.5 A convocação dos fornecedores pela Secretaria Municipal de Saúde será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido;

10.5.1 A critério da Secretaria Municipal de Saúde/FMS poderá ocorrer a convocação dos prestadores dos serviços via e-mail e/ou qualquer outro meio de mídia eletrônico;

10.6 O contratado convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações por ele assumidas na ata de sessão de abertura do certame e na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital;

10.7 Quando comprovada uma dessas hipóteses, a Secretaria Municipal de Saúde poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome da empresa fornecedora, cujo número e agência deverão ser informados pelo contratado, quando da assinatura do contrato.

11.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir de cada remessa entregue, devidamente atestada pelo recebedor autorizado, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura, devendo apresentar o documento na Tesouraria do Município.

11.3. Caso se faça necessário a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, fica suspensa a contagem do prazo de que trata o item 11.2, até a data de reapresentação da fatura no Departamento de Compras do Município, isenta de erros, sendo então prosseguida a contagem.

## 12. DA DESISTÊNCIA DA PROPOSTA, LANCE OU OFERTA, DEPOIS DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, lance ou oferta adjudicada;

12.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Mineiros pelo período de até 02 (dois) anos;

12.3. A multa e penalidade de que tratam os subitens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade do licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso;

12.4. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

## 13. DA RESCISÃO E PENALIDADES

13.1 Os licitantes, adjudicatários ou contratados inadimplentes estarão sujeitos às penalidades previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e no art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002;

a) Art. 86 da Lei n.º 8.666/93: “O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato”.

b) Art. 87 da Lei n.º 8.666/93: “Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior”.

c) Art. 7º da Lei nº 10.520/2002: “Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais”.

**13.2** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

**13.3.** Constituem motivo para rescisão do contrato:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II- o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III- a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV- o atraso injustificado no fornecimento;
- V- a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação a Administração;
- VI- a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- VII- o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII- o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;
- IX- a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X- a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI- a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XII- razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que esta subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XIII- a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;
- XIV- a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV- o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão o do cumprimento de suas obrigações ate que seja normalizada a situação;

XVI- a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Para grafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XVIII- descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.4 Visando a agilidade da aplicação das penalidades previstas, a notificação acerca de multas, advertências, suspensões, decisões administrativas e outras, ocorrerão por qualquer meio de mídia eletrônico, razão pela qual as licitantes deverão OBRIGATORIAMENTE fornecer e manter atualizados todos os seus dados, em especial o correio eletrônico- “E-MAIL”.**

#### **14. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

14.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional pela qualidade e conformidade dos produtos entregues;

14.2. Os objetos serão considerados aceitos, após verificação por servidor designado, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições deste edital;

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. São partes integrantes deste edital, os seguintes anexos:

15.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

15.1.2. Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

15.1.3. Anexo III - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos;

15.1.4. Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços;

15.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de que não emprega menores de 18 anos;

15.1.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

15.1.7. Anexo VII- Declaração de inexistência de vínculo com servidor municipal;

15.1.8. Anexo VIII- Modelo de declaração de conhecimento do edital e ciência das condições para participação;

15.2. O presente instrumento encontra-se disponível para consulta e download do arquivo no sítio eletrônico [www.mineiros.go.gov.br](http://www.mineiros.go.gov.br).

15.3. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: [www.mineiros.go.gov.br](http://www.mineiros.go.gov.br) até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

15.4. Aplicar-se-á no que couber as disposições da Lei Complementar nº 123/2006.

15.5. Visando a agilidade do certame, principalmente durante a fase de lance verbal será expressamente **PROIBIDO** o uso de aparelho celular durante a sessão do pregão, salvo expressa autorização da Pregoeira e Equipe de Apoio que determinará o tempo máximo da ligação/comunicação, **devendo os representantes legais e/ou procuradores das licitantes virem para a sessão munidos de informações suficientes para ofertarem lances conscientes, sabedores já dos limites de preços a serem ofertados.**

15.6. É facultada à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta;

15.7. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93;

15.8. No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos;

15.9. Visando a agilidade da aplicação das penalidades previstas, a notificação acerca de multas, advertências, suspensões, decisões administrativas e outras, ocorrerão por qualquer meio de mídia eletrônico, razão pela qual as licitantes deverão **OBRIGATORIAMENTE** fornecer e manter atualizados todos os seus dados, em especial o correio eletrônico- “E-MAIL”.

15.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

15.11. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com auxílio da Comissão Permanente de Licitação, à luz da legislação vigente.

15.12. A Pregoeira presidirá a sessão e dirigirá os trabalhos, sendo-lhe atribuída a autoridade e a autonomia da Administração nas decisões e na condução dos trabalhos, devendo manter a ordem e proceder com lisura e transparência, respondendo aos questionamentos e trazendo os necessários esclarecimentos. A admissibilidade da manifestação pela interposição de recurso cabe a Pregoeira, que deve consignar em ata os eventos ocorridos e fundamentar suas decisões.

15.13. O edital foi elaborado com base nos projetos e estudos técnicos produzidos pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mineiros-GO.

15.15. O levantamento prévio de preços que instrui o processo licitatório foi elaborado por departamento próprio da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mineiros-GO, o qual é atribuída a responsabilidade pela elaboração do mesmo, eximindo-se os membros da comissão de licitação de qualquer responsabilidade por qualquer inconsistência técnica/ especificações de produtos.

## 16. DO FORO

16.1. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e aos atos dele decorrentes, e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Mineiros, por mais privilegiado que outro seja.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MINEIROS, aos cinco dias do mês de junho de 2019.

WAXIENE GOUVEA NAVES  
Pregoeira

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 2019014603

Interessado: Fundo Municipal de Saúde

#### 1- OBJETO

1.1 - **Do objeto:** Licitação visando o **registro de preços** para a **aquisição de materiais de expediente** destinados à Secretaria Municipal de Saúde e suas unidades de saúde.

#### 2- FUNDAMENTO LEGAL

2.1 Serão observados notadamente, as normas e procedimentos administrativos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 442, de 02 de agosto de 2017, e subsidiariamente da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

#### 3- MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.1 A contratação objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, na forma presencial, do tipo Menor Preço Unitário, em sessão pública a ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde de Mineiros/GO.

#### 4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

4.1 Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações dos materiais constantes da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE
1	AGENDAS DIÁRIA MEDIDAS +- 15X21CM 176 FOLHAS		UND	200
2	ALFINETES PARA MAPA REDONDO COLORIDOS CX/100 UNID		UND	110
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA OU AZUL		UND	32
4	APONTADOR PLASTICO C/ RESERVATÓRIO	Com depósito transparente, Lâmina de alta qualidade, 125 lvzf	UND	328
5	BASTÃO DE COLA QUENTE ( GRANDE )		UND	150
6	BATERIA BOTÃO CR 2032 3V (sugestão de marca: PANASONIC)		UND	140
7	BOBINA BEMATECH 80X40 MP4000 / MP2100		UND	50
8	BOBINA TERMOSENSÍVEL 57MMX22MMX12MM C/60UNID.		CX	14
9	BORRACHA BRANCA 40		UND	449
10	BORRACHA BRANCA 60		UND	600
11	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA EM ESPIRAL		UND	100
12	CADERNO DE MATERIAS 10X1 200FOLHAS		UND	250
13	CADERNO GRANDE CAPA DURA 96 FLS B18		UND	450

14	CADERNO PEQUENO CAPA DURA 96 FLS		UND	343
15	CADERNO PROTOCOLO		UND	30
16	CAIXA ARTICULADA TRIPLA P/ CORRESPONDENCIA		UND	20
17	CAIXA DE MDF A 10CM/L 10 CM / C 15 CM		UND	3
18	CAIXA DE MDF PEQUENA 10 X 10		UND	50
19	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE C/TAMPA PLÁSTICO 240 X 310 X 437		UND	10
20	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE C/TAMPA PLÁSTICO 40 X 50 X 60		UND	3
21	CAIXA PAPELÃO ARQUIVO MORTO		UND	300
22	CALCULADORA MESA MÉDIA		UND	70
23	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL		UND	2650
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA		UND	1450
25	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA		UND	1200
26	CANETA RETROPROJETOR COR AZUL PONTA MÉDIA 2.0MM (sugestão de marca: PILOT)		UND	120
27	CANETÃO AZUL PINCEL ATÔMICO 1100p	Escrita grossa, Recarregável, tinta a base álcool	UND	115
28	CANETÃO PRETO PINCEL ATÔMICO 1100p	Escrita grossa, Recarregável, tinta a base álcool	UND	120
29	CANETÃO VERMELHO PINCEL ATÔMICO 1100p	Escrita grossa, Recarregável, tinta a base álcool	UND	115
30	CANETINHA PCT C/ 12 CORES		PCT	66
31	CARTOLINA CORES VARIADAS		UND	410
32	CARTUCHO HP 901 COLORIDO 13ML		UND	20
33	CARTUCHO HP 901 PRETO 14ML		UND	20
34	CLIPS 4/0 C/ 500G		CX	68
35	CLIPS 8/0 C/ 500G		CX	72
36	COLA BRANCA 90G		FR	716
37	COLA COLORIDA 4 CORES		CX	24
38	COLA DE ARTESANATO - TUBO 20 G		UND	10
39	COLA EXTRA 1KG		UND	30
40	COLA GLITER CORES VARIADAS		UND	100
41	COLA INSTANTÂNEA nº 2 - TUBO 20g		UND	20
42	COLA UNIVERSAL 17 GRS		UND	6
43	CORRETIVO LIQUIDO 18ML (sugestão de marca: Toque Mágico)	Fórmula a base de água, inodoro e atóxico. indicado para uso corporativo no dia-a-dia. composição: veículo aquoso, dispersantes e titânio.	FR	257
44	CRACHÁ TRANSPARENTE NA HORIZONTAL COM JACARÉ		UND	300
45	ELASTICO PARA DINHEIRO 18MM 1KG		PCT	11
46	ENVELOPE 240X340 MM		UND	22230
47	ESTILETE ESTREITO PLÁSTICO		UND	58
48	ESTILETE LARGO		UND	10
49	ETIQUETA PARA PREÇO		UND	8
50	EVA SEM GLÍTER	Emborrachado, colorido	UND	1250

51	EXPOSITOR/DISPLAY A4 EM ACRILICO		UND	84
52	EXTRATOR DE GRAMPO METAL		UND	55
53	FICHARIO ACRILICO 6X9		UND	10
54	FITA ADESIVA DUPLA FACE	FITA VERDE 12MMX20M OU 18MMX30M Sugestão de marca: 3M	RL	4
55	FITA ADESIVA DUREX 12X30		UND	460
56	FITA ADESIVA LARGA 45X45		UND	440
57	FITA BANANA 19MMX1,5MT		RL	2
58	FITA CREPE 19X50		UND	60
59	FITA DE CETIM Nº 01 CORES VARIADAS	7MMX100MTS	RL	11
60	FITA MÉTRICA DE 1.5 MTS PARA AVALIAÇÃO DE MEDIDAS		UND	24
61	FITILHO 05MM PLASTICO CORES VARIADAS	50MTS	RL	5
62	GAVETEIRO COM 4 GAVETAS		UND	4
63	GIZ DE CÊRA BIG C/12 CORES		CX	64
64	GOMA LACA 100 ML		UND	3
65	GRAMPEADOR GRANDE (Sugestão de marca: GENMES OU CIS)		UND	67
66	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30 FOLHAS (Sugestão de marca: GENMES OU CIS)		UND	72
67	GRAMPO 23/8 CX C/ 5000		CX	26
68	GRAMPO 26/6 CX C/ 5000 COBREADO		CX	208
69	GRAMPO PARA PASTA METAL 50X1		CX	240
70	GRAMPO PARA PASTA PLÁSTICO LONGO 50X1		PCT	50
71	ISOPOR - PLACA DE ISOPOR - COMP 1 METRO X 0,50 M ALTURA ESPESSURA 25MM		UND	132
72	ISOPOR - PLACA DE ISOPOR 50CM X 1 MT DE 15 MM DE ESPESSURA		UND	112
73	LACRE PARA MALOTE C/100 UNIDADES		PCT	6
74	LAPIS DE COR CX C/ 36 CORES		CX	12
75	LAPIS DE COR CX C/12 CORES GRANDE		CX	803
76	LAPIS PRETO Nº 2		UND	1728
77	LAPISEIRA 0.7 MM CORPO PLASTICO		UND	410
78	LIVRO ATA 100FLS		UND	90
79	LIVRO DE PONTO GRANDE 100FLS		UND	50
80	LOUSA ESCOLAR BRANCA/ALUMINIO 2,00X1,20		UND	12
81	MALOTE COM ZIPER		UND	6
82	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO POST- IT BLOCO 45X12MM C/ 200 FOLHAS		PCT	200
83	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO POST- IT BLOCO 76X15MM C/ 200 FOLHAS		PCT	200
84	MARCADOR DE TEXTO COR AMARELO		UND	222
85	MARCADOR DE TEXTO COR ROSA		UND	222
86	MARCADOR DE TEXTO COR VERDE		UND	222
87	MARCADOR PERMANENTE AZUL		UND	2
88	MASSA DE MODELAR C/12 CORES		CX	70
89	MASSA DE MODELAR SOFT POTE DE 150 GRS CORES		UND	25



	VARIADAS			
90	MOLHA DEDOS 12G (Sugestão de marca: Dedex)		UND	48
91	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO		UND	20
92	PAPEL A4 75G C/500 FLS		RESMA	2250
93	PAPEL CARBONO CX C/ 100 UND		CX	7
94	PAPEL CARTÃO		UND	10
95	PAPEL CHAMEX COLORIDO		UND	12
96	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 25MTS		RL	70
97	PAPEL FILIPINHO		UND	15
98	PAPEL MICRO-ONDULADO		UND	20
99	PAPEL VERGÊ 120G C/ 50 FLS		UND	10
100	PASTA A-Z LOMBO LARGO		UND	226
101	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES A4		UND	360
102	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 18MM TRANSPARENTE		UND	180
103	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 30MM ALTURA		UND	180
104	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 55MM TRANSPARENTE		UND	180
105	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TAMANHO OFÍCIO		UND	380
106	PASTA PLÁSTICA EM U VERTICAL		UND	555
107	PASTA PLASTICO COM ELASTICO FINA BRANCA OU VERMELHA		UND	230
108	PASTA SANFONADA A4 12 DIVISORIA		UND	16
109	PASTA SANFONADA A4 31 DIVISORIA		UND	33
110	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PARA ARQUIVO		UND	11000
111	PASTA TIPO L PLASTICO TRANSPARENTE		UND	212
112	PERFURADOR 45 FOLHAS (Sugestão de marca: GENMES, GRAMP LINE)		UND	22
113	PILHA/BATERIA ALCALINA 9V		UND	51
114	PILHAS ALCALINA AA C/2 UNIDADES		PCT	348
115	PILHAS ALCALINA AAA C/ 2 UNIDADES		PCT	548
116	PINCEL ATOMICO COR AZUL		UND	149
117	PINCEL ATOMICO COR PRETA		UND	149
118	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO		UND	149
119	PINCEL nº 12		UND	5
120	PINCEL nº 16		UND	5
121	PINCEL P/ QUADRO BRANCO AZUL		UND	136
122	PINCEL P/ QUADRO BRANCO PRETO		UND	136
123	PINCEL P/ QUADRO BRANCO VERMELHO		UND	136
124	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE		UND	35
125	PAPEL ADESICO CONTACT FLORES 10MTSX45CM		RL	2
126	PRANCHETA DE MADEIRA		UND	100
127	PURPURINA POTE 5.0 GRS CORES VARIADAS		UND	6
128	QUADRO BRANCO 1 X 0,90		UND	4
129	QUADRO BRANCO 30 X 40		UND	3
130	QUADRO BRANCO 120 CM X 150 CM	Quadro branco Magnético Alumínio	UND	12

		Quadro de avisos em aço Escovado - ideal para promover a comunicação e divulgação de recados, informativos, procedimentos e avisos em geral através da fixação com botões magnéticos. O quadro é fabricado em moldura de alumínio pintada na cor preta e acompanha o kit de instalação para fixação invisível em parede.		
131	QUADRO DE AVISOS - 1,20 X 90 CM (LXA)		UND	22
132	REFIL/BASTÃO DE SILICONE COLA QUENTE PEQUENO		UND	100
133	REGUA 30CM TRANSPARENTE		UND	280
134	ROLO DE PINTURA PEQUENO 9 CM		UND	20
135	SAQUINHO PARA PRESENTE TAMANHO A4		UND	50
136	SUPORTE PARA FITA ADESIVA DUREX PEQUENO		UND	11
137	TESOURA COSTURA 21CM		UND	56
138	TESOURA MULTIUSO		UND	50
139	TESOURA SEM PONTA		UND	150
140	TINTA PARA TECIDO 37 ML		UND	13
141	TINTA AEROSOL BRANCO BRILHANTE		UND	2
142	TINTA AEROSOL PRATA METÁLICO		UND	2
143	TINTA AZUL 40ML P/ CARIMBO		UND	25
144	TINTA VERMELHA 40ML P/ CARIMBO		UND	25
145	TINTA PRETA 40ML P/ CARIMBO		UND	41
146	TINTA DE MDF (PVA) POTE 100 ML - CORES VARIADAS		UND	10
147	TINTA GUACHE 15 ML 12 CORES		CX	3
148	TINTA GUACHE 15ML 6 CORES		CX	10
149	TINTA PARA PINTAR ROSTO CONJ C/ 6 Unds		CX	16
150	TINTA PARA PINTURA A DEDO DE 6 CORES		CX	6
151	TONER BROTHER TN-3472	Produto Original	UND	10
152	TONER BROTHER TN-3392	Produto Original, Utilização nos seguintes equipamentos da brother: MFC-8952DW e MFC-8912DW, Rendimento Médio de 12.000 impressões com 5% de cobertura no papel A4.	UND	10
153	TONER HP 85A LASERJET BLACK PRINT (MODELO CE285A)	Produto Original	UND	30
154	TONER HP 78A LASERJET BLACK PRINT (MODELO CE278A)	Produto Original	UND	10
155	TONER SAMSUNG MLT D 11L ( 208 L) ORIGINAL DA MARCA	Produto Original	UND	20
156	VERNIZ VITRAL TRANSPARENTE 100 ML		UND	5

#### 4.2 Da distribuição dos objetos:

a) Os produtos serão distribuídos da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VISA	UBS	CEO	UPA/ HMM	LAB.	PSE	SMS	NASF	CAPS
			QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE	QTDE
1	AGENDAS DIÁRIA MEDIDAS +- 15X21CM 176 FOLHAS	UND	19	100	8	40			25		8
2	ALFINETES PARA MAPA REDONDO COLORIDOS CX/100 UNID	UND		110							
3	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03 COR PRETA OU AZUL	UND		20					10		2
4	APONTADOR PLASTICO C/ RESERVATÓRIO	UND	10	70	2	20		200	10	6	10
5	BASTÃO DE COLA QUENTE ( GRANDE )	UND		80						40	30
6	BATERIA BOTÃO CR 2032 3V (sugestão de marca: PANASONIC)	UND		100		40					
7	BOBINA BEMATECH 80X40 MP4000 / MP2100	UND							50		
8	BOBINA TERMOSENSÍVEL 57MMX22MMX12MM C/60UNID.	CX					6				8
9	BORRACHA BRANCA 40	UND		200		30		200		9	10
10	BORRACHA BRANCA 60	UND		600							
11	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA EM ESPIRAL	UND		100							
12	CADERNO DE MATERIAS 10X1 200FOLHAS	UND		200				50			
13	CADERNO GRANDE CAPA DURA 96 FLS B18	UND		200	30			200			20
14	CADERNO PEQUENO CAPA DURA 96 fls	UND	30	200				100	10		3
15	CADERNO PROTOCOLO	UND		10		10			10		
16	CAIXA ARTICULADA TRIPLA P/ CORRESPONDENCIA	UND		20							
17	CAIXA DE MDF A 10CM/L 10 CM / C 15 CM	UND								3	
18	CAIXA DE MDF PEQUENA 10 X 10	UND								50	
19	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE C/TAMPA PLÁSTICO 240 X 310 X 437	UND								10	
20	CAIXA ORGANIZADORA GRANDE C/TAMPA PLÁSTICO 40 X 50 X 60	UND								3	
21	CAIXA PAPELÃO ARQUIVO MORTO	UND		100	50	50			50		50
22	CALCULADORA MESA MÉDIA	UND		50		10			10		
23	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	UND	150	500	50	300	100	1000	300	150	100
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	UND	150	300	50	300	100		300	150	100
25	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	UND	150	200	50	300	100		300		100
26	CANETA RETROPROJETOR COR AZUL PONTA MÉDIA 2.0MM (sugestão de marca: PILOT)	UND					120				
27	CANETÃO AZUL PINCEL ATÔMICO 1100p	UND		115							
28	CANETÃO PRETO PINCEL ATÔMICO 1100p	UND		120							
29	CANETÃO VERMELHO PINCEL ATÔMICO 1100p	UND		115							
30	CANETINHA PCT C/ 12 CORES	PCT		4				50		12	
31	CARTOLINA CORES VARIADAS	UND		200						210	
32	CARTUCHO HP 901 COLORIDO 13ML	UND				20					

33	CARTUCHO HP 901 PRETO 14ML	UND					20					
34	CLIPS 4/0 C/ 500G	CX	4	20			2	30		10		2
35	CLIPS 8/0 C/ 500G	CX		30				10		30		2
36	COLA BRANCA 90G	FR	100	200	60			48	200	48	30	30
37	COLA COLORIDA 4 CORES	CX			10						10	4
38	COLA DE ARTESANATO - TUBO 20 G	UND									10	
39	COLA EXTRA 1KG	UND		5							5	20
40	COLA GLITER CORES VARIADAS	UND		50								50
41	COLA INSTANTÂNEA nº 2 - TUBO 20g	UND		10							10	
42	COLA UNIVERSAL 17 GRS	UND		3							3	
43	CORRETIVO LIQUIDO 18ML (sugestão de marca: Toque Mágico)	FR	12	100	10		15	40		40	10	30
44	CRACHÁ TRANSPARENTE NA HORIZONTAL COM JACARÉ	UND		200							100	
45	ELASTICO PARA DINHEIRO 18MM 1KG	PCT		2			2	5		2		
46	ENVELOPE 240X340 MM	UND		20000			30	1000		1000		200
47	ESTILETE ESTREITO PLÁSTICO	UND		15			10	10		10	10	3
48	ESTILETE LARGO	UND										10
49	ETIQUETA PARA PREÇO	UND		4							4	
50	EVA SEM GLÍTER	UND		1100							150	
51	EXPOSITOR/DISPLAY A4 EM ACRILICO	UND	4	30	4		30	4		4	4	4
52	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UND	10	20				10		10		5
53	FICHARIO ACRILICO 6X9	UND		10								
54	FITA ADESIVA DUPLA FACE	RL		2			2					
55	FITA ADESIVA DUREX 12X30	UND		400				20		20		20
56	FITA ADESIVA LARGA 45X45	UND	20	300	20		20	20		20	20	20
57	FITA BANANA 19MMX1,5MT	RL									2	
58	FITA CREPE 19X50	UND		20						15	15	10
59	FITA DE CETIM Nº 01 CORES VARIADAS	RL		6							5	
60	FITA MÉTRICA DE 1.5 MTS PARA AVALIAÇÃO DE MEDIDAS	UND		24								
61	FITILHO CORES VARIADAS	RL									5	
62	GAVETEIRO COM 4 GAVETAS	UND		4								
63	GIZ DE CÊRA BIG C/12 CORES	CX		4	4				50		6	
64	GOMA LACA 100 ML	UND									3	
65	GRAMPEADOR GRANDE (Sugestão de marca: GENMES OU CIS)	UND	10	30	2		10	2		10		3
66	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30 FOLHAS (Sugestão de marca: GENMES OU CIS)	UND	10	30	2		10	2		10	5	3
67	GRAMPO 23/8 CX C/ 5000	CX								6		20
68	GRAMPO 26/6 CX C/ 5000 COBREADO	CX	10	100			20	20		40	3	15
69	GRAMPO PARA PASTA METAL 50X1	CX								240		
70	GRAMPO PARA PASTA PLÁSTICO LONGO 50X1	PCT								50		
71	ISOPOR - PLACA DE ISOPOR - COMP 1 METRO X 0,50 M ALTURA ESPESSURA 25MM	UND		132								
72	ISOPOR - PLACA DE ISOPOR 50CM X 1 MT DE 15 MM DE ESPESSURA	UND		112								

73	LACRE PARA MALOTE C/100 UNIDADES	PCT					2			4	
74	LAPIS DE COR CX C/ 36 CORES	CX		6							6
75	LAPIS DE COR CX C/12 CORES GRANDE	CX		400					400		3
76	LAPIS PRETO Nº 2	UND	72	720	144			72	432	144	144
77	LAPISEIRA 0.7 MM CORPO PLASTICO	UND		360					50		
78	LIVRO ATA 100FLS	UND	10	30	10	10	10			10	10
79	LIVRO DE PONTO GRANDE 100FLS	UND	5	10	5	10	5			10	5
80	LOUSA ESCOLAR BRANCA/ALUMINIO 2,00X1,20	UND	1	6	1	1	1			1	1
81	MALOTE COM ZIPER	UND		2			2			2	
82	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO POST-IT BLOCO 45X12MM C/ 200 FOLHAS	PCT								200	
83	MARCADOR DE PÁGINAS ADESIVO POST-IT BLOCO 76X15MM C/ 200 FOLHAS	PCT								200	
84	MARCADOR DE TEXTO COR AMARELO	UND	12	60	10	60	10			60	10
85	MARCADOR DE TEXTO COR ROSA	UND	12	60	10	60	10			60	10
86	MARCADOR DE TEXTO COR VERDE	UND	12	60	10	60	10			60	10
87	MARCADOR PERMANENTE AZUL	UND		2							
88	MASSA DE MODELAR C/12 CORES	CX			10						60
89	MASSA DE MODELAR SOFT POTE DE 150 GRS CORES VARIADAS	UND			10						15
90	MOLHA DEDOS 12G (Sugestão de marca: Dedex)	UND								48	
91	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO	UND		10							10
92	PAPEL A4 75G C/500 FLS	RESMA	100	500	100	600	300			600	50
93	PAPEL CARBONO CX C/ 100 UND	CX	2	2							3
94	PAPEL CARTÃO	UND									10
95	PAPEL CHAMEX COLORIDO	UND		6							6
96	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 25MTS	RL	2	58	2	4	1			1	2
97	PAPEL FILIPINHO	UND		6							3
98	PAPEL MICRO-ONDULADO	UND		10							10
99	PAPEL VERGÊ 120G C/ 50 FLS	UND									10
100	PASTA A-Z LOMBO LARGO	UND		20						200	6
101	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES A4	UND		360							
102	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 18MM TRANSPARENTE	UND	12	60	12	36	12			36	12
103	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 30MM ALTURA	UND	12	60	12	36	12			36	12
104	PASTA OFÍCIO PLASTICO COM ELASTICO 55MM TRANSPARENTE	UND	12	60	12	36	12			36	12
105	PASTA PLASTICA COM GRAMPO TAMANHO OFÍCIO	UND	12	60	12	36	12			36	200
106	PASTA PLÁSTICA EM U VERTICAL	UND		555							
107	PASTA PLASTICO COM ELASTICO FINA BRANCA OU VERMELHA	UND	12	60	12	36	12	50		36	12
108	PASTA SANFONADA A4 12 DIVISORIA	UND		10						3	3
109	PASTA SANFONADA A4 31 DIVISORIA	UND		30						3	
110	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	UND		11000							

	PARA ARQUIVO										
111	PASTA TIPO L PLASTICO TRANSPARENTE	UND	20	100	20	2	40		20		10
112	PERFURADOR 45 FOLHAS (Sugestão de marca: GENMES, GRAMP LINE)	UND	2	10	2	2	2		2		2
113	PILHA/BATERIA ALCALINA 9V	UND	6	12	6	1	10		6		10
114	PILHAS ALCALINA AA C/2 UNIDADES	PCT	12	100	12	100	12		100		12
115	PILHAS ALCALINA AAA C/ 2 UNIDADES	PCT	12	200	12	200	12		100		12
116	PINCEL ATOMICO COR AZUL	UND	12	40	12	24	12		12	25	12
117	PINCEL ATOMICO COR PRETA	UND	12	40	12	24	12		12	25	12
118	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO	UND	12	40	12	24	12		12	25	12
119	PINCEL nº 12	UND								5	
120	PINCEL nº 16	UND								5	
121	PINCEL P/ QUADRO BRANCO AZUL	UND	12	40	12	24	12		12	12	12
122	PINCEL P/ QUADRO BRANCO PRETO	UND	12	40	12	24	12		12	12	12
123	PINCEL P/ QUADRO BRANCO VERMELHO	UND	12	40	12	24	12		12	12	12
124	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND		20		5			10		
125	PAPEL ADESICO CONTACT FLORES 10MTSX45CM	RL		2							
126	PRANCHETA DE MADEIRA	UND	100								
127	PURPURINA POTE 5.0 GRS CORES VARIADAS	UND								6	
128	QUADRO BRANCO 1 X 0,90	UND								4	
129	QUADRO BRANCO 30 X 40	UND								3	
130	QUADRO BRANCO 120 CM X 150 CM	UND		12							
131	QUADRO DE AVISOS - 1,20 X 90 CM (LXA)	UND		22							
132	REFIL/BASTÃO DE SILICONE COLA QUENTE PEQUENO	UND		40		20			40		
133	REGUA 30CM TRANSPARENTE	UND	20	100		2	20	100	20	8	10
134	ROLO DE PINTURA PEQUENO 9 CM	UND								20	
135	SAQUINHO PARA PRESENTE TAMANHO A4	UND								50	
136	SUPORTE PARA FITA ADESIVA DUREX PEQUENO	UND		10							1
137	TESOURA COSTURA 21CM	UND	6	12	6	1	10		6	5	10
138	TESOURA MULTIUSO	UND	6	12	6		10		6		10
139	TESOURA SEM PONTA	UND		30				100		10	10
140	TINTA PARA TECIDO 37 ML	UND								13	
141	TINTA AEROSOL BRANCO BRILHANTE	UND		2							
142	TINTA AEROSOL PRATA METÁLICO	UND		2							
143	TINTA AZUL 40ML P/ CARIMBO	UND		10			10			5	
144	TINTA VERMELHA 40ML P/ CARIMBO	UND		10			10			5	
145	TINTA PRETA 40ML P/ CARIMBO	UND	2	10	4	10	2		4	5	4
146	TINTA DE MDF (PVA) POTE 100 ML - CORES VARIADAS	UND								10	
147	TINTA GUACHE 15 ML 12 CORES	CX								3	
148	TINTA GUACHE 15ML 6 CORES	CX								6	4
149	TINTA PARA PINTAR ROSTO CONJ C/ 6 Unds	CX								4	12
150	TINTA PARA PINTURA A DEDO DE 6 CORES	CX								6	

151	TONER BROTHER TN-3472	UND		5	5						
152	TONER BROTHER TN-3392	UND							10		
153	TONNER HP 85A LASERJET BLACK PRINT (MODELO CE285A)	UND				20			10		
154	TONNER HP 78A LASERJET BLACK PRINT (MODELO CE278A)	UND							10		
155	TONNER SAMSUNG MLT D 11L ( 208 L) ORIGINAL DA MARCA	UND		20							
156	VERNIZ VITRAL TRANSPARENTE 100 ML	UND								5	

## 5 - JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

**5.1 - Da necessidade da contratação:** Melhorar as condições de organização e qualidade de atendimento à população, mantendo em pleno funcionamento os serviços prestados pela Secretaria de Saúde, e assim, proporcionando meios eficazes de execução dos serviços da área da saúde, na Secretaria de Saúde e em suas unidades de saúde.

**5.2 - Da escolha do fornecedor e do preço:** O critério de seleção do fornecedor dos produtos ora almejados será feito por consulta no mercado, dando-se primazia à proposta que apresentar o *Menor Preço Unitário do Item*, observando-se as especificações da lista apresentada.

**5.2.1-** A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega dos materiais em perfeitas condições de uso, bem como de eventual substituição de unidades defeituosas.

### 5.3 - Do prazo e local de entrega

**5.3.1.** Os objetos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Saúde (4ª Avenida, nº 13, Centro, Mineiros-GO), ou em outro local expressamente designado, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as especificações da proposta de acordo com a necessidade da Secretaria interessada, mediante autorização, a partir da qual correrá o prazo de 15 (quinze) dias para a entrega.

**5.3.2.** Após a entrega, a Secretaria de Saúde terá 05 (cinco) dias úteis para examinar os objetos entregues, visando avaliar as características dos produtos (quantidade e especificações dos produtos), exceto quando o aceite depender de laudo ou parecer técnico.

**5.3.3.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos materiais, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, aqueles em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**5.3.4.** O aceite dos equipamentos não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital, atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se ao MUNICÍPIO as faculdades previstas no artigo 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.4 - Resultados Esperados:** Manter a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde a saúde e, por conseguinte, garantir a saúde dos usuários do SUS.

## 6 - FORMA E PRAZO PARA PAGAMENTO:

**6.1 - Forma de Pagamento:** Considerando que a modalidade licitatória visa o registro de preços, a contratação será entabulada de acordo com a necessidade do Município. **O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias** a partir de cada remessa entregue, devidamente atestada por recebedor autorizado,



acompanhada de Nota Fiscal discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após o aceite dos respectivos objetos, devendo apresentar o documento na Tesouraria do Município.

6.1.1. Os preços dos materiais objeto deverão ser fixos, somente podendo ser reajustados quando houver majoração oficial dos valores, comprovados nos autos e após o vencimento da validade da proposta apresentada pela Contratada, mediante requerimento formalizado, protocolado e instruído de documentos fiscais que comprovem os preços vigentes antes e depois da majoração.

## 7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada obrigará-se a:

- a) Entregar os objetos no local e prazo designados e em estrita conformidade com as especificações e exigências constantes do presente Termo de Referência;
- b) Permitir a fiscalização dos serviços por parte do Município;
- c) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- d) A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação;
- e) Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade ou problemas na utilização;
- f) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- g) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- h) A falta de quaisquer dos produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- i) Comunicar imediatamente a Contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, fornecimento dos produtos, entre outros, necessários ao perfeito cumprimento da Ata de Registro;
- j) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- k) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Contratante;
- l) Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- m) Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante a vigência contratual, bem como apresentando, por ocasião da contratação, os documentos elencados no art. 29 da Lei, nº 8.666/93, quais sejam, certidões negativas de débito para com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação ao FGTS e de Débito Trabalhista;
- n) Arcar com todas as despesas relativas à entrega dos materiais, tais como fretes e/ou transportes;

## 8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 8.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 8.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão contratante, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;
- 8.3. Comunicar/notificar a contratada sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais fornecidos, para imediata correção;
- 8.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor;
- 8.5. Efetuar o pagamento à Contratada, nas condições estabelecidas;
- 8.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 9 - DA EXECUÇÃO

- 9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 9.2. A prestação dos serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da Contratante, com atribuições específicas, bem como representante designado pela Contratada;
- 9.3. A fiscalização exercida na prestação dos serviços/fornecimento não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.
- 9.4. Em caso de necessidade, o quantitativo estipulado poderá ser alterado de acordo com a normativa vigente e as necessidades verificadas pelo Contratante.

## 10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 As despesas do contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária, que somente será exigida no ato da formalização do contrato ou outro instrumento hábil, isto posto que na licitação para registro de preço não é necessário indicar a dotação orçamentária, previsto no Decreto nº 7.892 de 2013.
- 10.2 Os recursos orçamentários necessários ao pagamento das obrigações decorrentes da presente licitação serão por meio de Recursos Próprios do município de Mineiros-GO, Estadual e Federal.

## 11 - DA RESCISÃO E PENALIDADES

- 11.1. A inexecução total ou parcial do contrato acarreta em sua rescisão, implicando as consequências legais previstas nos arts. 77 a 80 da Lei Federal 8.666/1993.
- 11.2. A inexecução total ou parcial sujeitará ainda a contratada nas penalidades previstas nos arts 86 a 99 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo da multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor total registrado por empresa, bem como na implicação de suspensão do direito de licitar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos.

## 12 - DA VALIDADE DA ARP

- 12.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

## 13 - ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

13.1 O responsável pelo acompanhamento dos serviços é a gestora a Gestora das Atas de Registro de Preços, nomeada pela Portaria nº 02-A/2014, e na sua ausência, um dos Superintendentes da Secretaria Municipal de Saúde ou outro expressamente designado.

#### 14 DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da Comarca de Mineiros (GO), prevalecendo sobre qualquer outro, por mais especializado que seja para dirimir quaisquer divergências decorrentes da execução do presente objeto.

Mineiros-GO, 20 de maio de 2019.

**ROSÂNGELA REZENDE AMORIM**  
Secretária Municipal de Saúde

## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
PROCESSO Nº 2019014603  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019  
VALIDADE: A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MINEIROS, inscrita no CNPJ sob o nº 11.924.138/0001-01, situada à 4ª Avenida, Pç. Coronel Carrijo, nº 13, Centro, Mineiros-GO, neste ato representado por sua Gestora, Sr<sup>a</sup>. **Rosângela Rezende Amorim**, Secretária Municipal de Saúde, assim designada pelo Decreto nº 376/2018; órgão do **Município de Mineiros-GO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 02.316.537/0001-90, representado pelo Gestor Municipal, Sr. Aleomar de Oliveira Rezende, assim designado pelo Decreto nº 026/2013, assistidos juridicamente pelo Procurador Geral do Município de Mineiros, Dr. Celismar Ferreira Borges Alves, nomeado pelo Decreto nº 001/2013, com **Fundamento no PREGÃO PRESENCIAL nº 074/2019, Processo nº 2019014603**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis, e conforme Termos de Homologação e Adjudicação contido nos autos, Resolve lavrar nesta data e de comum acordo a presente ATA para REGISTRO DOS PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

### DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto do presente termo contratual consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente destinados à Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de Saúde, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos;

**Parágrafo Primeiro:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura e eventual contratação.

**Parágrafo Segundo:** O objeto deste contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos dos art. 6º, VIII, “b” da Lei n. 8.666/1993.

## DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

- I. Entregar os produtos em conformidade com as especificações do termo de referência e proposta apresentada, em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município em prazo não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento;
- II. Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como de acordo com a legislação pertinente à matéria, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- III. O ônus de correção de defeitos apresentados pelos produtos ou substituição dos mesmos, serão suportados exclusivamente pela Contratada.
- IV. A embalagem deverá garantir a proteção dos materiais durante o transporte e/ou estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor e especialmente conforme determinado no instrumento convocatório.
- V. Substituir às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência (anexo II), ou que apresentem vícios de qualidade ou falhas, verificadas pelo CONTRATANTE, na forma de fornecimento ou no cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- VI. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- VII. A falta de quaisquer dos produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- VIII. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. 074/2019.
- IX. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.
- X. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.
- XI. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, frete, e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- XII. Comunicar imediatamente a Contratante toda e qualquer ocorrência relacionada a entrega dos objetos, alteração de endereço, conta bancária, e qualquer outra que seja necessária ao perfeito cumprimento do contrato;
- XIII. Pagar pontualmente os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

XIV. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

XV. Permitir a fiscalização dos serviços por parte do Município;

### DA VIGÊNCIA DA ARP

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

### DO REGISTRO DOS PREÇOS

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o prestador dos serviços constantes desta, encontram-se discriminados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do Fundo Municipal de Saúde, entre outras:

**I.** Gerenciar esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**II.** Fiscalizar para que durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

**III.** Examinar os objetos entregues, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, visando avaliar suas características (quantidade, qualidade e especificações), e informar a contratada do aceite ou eventual substituição do(s) objeto(s) entregue(s) em desacordo com as especificações, exceto quando o aceite depender de laudo ou parecer técnico;

**IV.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas;

**V.** Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente Ata Registro de Preços, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações pactuadas;

**VI.** Notificar a CONTRATADA acerca de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

**VII.** Exigir do fornecedor o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação;

VIII. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores- Internet, durante a vigência da presente ata;

IX. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

### DA CONTRATAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 074/2019, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

### DO PAGAMENTO À CONTRATADA

**CLÁUSULA NONA:** O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos objetos, de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade de produto efetivamente entregue, em até 30 (trinta) dias a partir de cada remessa entregue, acompanhado das faturas e documentos fiscais correlatos.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de crédito em conta bancária, exclusivamente em nome da contratada, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Estadual, Municipal e Federal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

### DAS ALTERAÇÕES DA ATA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecendo ao disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:



**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos/materiais registrados, cabendo ao FMS, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a FMS deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando os valores de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticado no mercado;
- VI. transferência do contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévio consentimento do município;
- VII. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante sua validade;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO/FMS poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa de 02% (dois por cento) sobre o valor total registrado por empresa;

III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO/FMS, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

II. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

III. A licitante deverá substituir às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações, e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização), sob pena de aplicação de penalidade de Advertência cumulada com Multa;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Decorridos 10 (dez) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, ou ainda, quando os objetos não forem entregues de acordo com as especificações da proposta apresentada/Termo de Referência, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quarta, poderá o MUNICÍPIO/FMS optar pela rescisão do Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impedem que o FMS rescinda, unilateralmente, o contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO/FMS;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente;

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 074/2019 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência- Anexo II, do Pregão Presencial nº 074/2019, conforme decisão da Pregoeira da Secretaria Municipal de Saúde de Mineiros, lavrada em Ata, e homologação feita pela autoridade competente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O acompanhamento desta Ata de Registro de Preços ficará a cargo da servidora **Débora Cristina de Sousa**, designado "Gestora das Atas de Registro de Preços", através da Portaria nº 02-A de 02 de janeiro de 2014, atendendo o disposto no art. 4º, inciso XX, da Instrução Normativa 12/2014 do TCM.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em vias de igual teor e forma.

Mineiros, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

*Fundo Municipal de Saúde*  
Gestor do FMS

**CONTRATADA**  
CNPJ nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF:

ANEXO III

MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

O proponente (Razão Social do Licitante), inscrito no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, estabelecido à Rua \_\_\_\_\_, por ser representante, \_\_\_\_\_ portador do RG de nº \_\_\_\_\_-e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

DECLARA para todos os fins de direito que se encontra em plenas condições para habilitação no certame Pregão Presencial nº 074/2019, nos termos do art. 4. VII, da Lei 10.520 de 17/07/2002, bem como DECLARA inexistir sobre si qualquer sanção ou condenação, administrativa ou judicial, ou qualquer impedimento para participação em licitações e contratação com a Administração Pública, na forma do art. 82 e 87, III e IV, da Lei 8666/1993.

Sendo verdade firmo a presente.

(Localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

**OBS. Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.**

ANEXO IV

PROPOSTA COMERCIAL

À  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019

Razão Social						
CNPJ						
Endereço						
Telefone/Fax						
E-mail						
Item	Quant	Und	Descrição dos Produtos	Especificação	Valor Unit	Valor Total
<b>Valor Total Geral da Proposta: R\$ ..... (valor por extenso)</b>						
<p>I. Esta empresa se compromete a entregar os serviços conforme as especificações e exigências do Edital e seus anexos, bem com contrato a ser celebrado;</p> <p>II. A presente proposta é válida pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação;</p> <p>III. Declaramos sob as penas da lei, estar de acordo com todos os termos deste Pregão e que os itens ofertados atender necessidades do município de Mineiros;</p> <p>IV. Declaramos que os preços acima contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pelo proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos (despesas fiscais), encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, lucro etc.</p>						
Observações						
<p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de 2019.</p>						
<p>_____ (Assinatura e identificação do representante legal da Proponente) CNPJ da Proponente</p>						

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

À  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ N. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para todos os fins de direito que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de quatorze anos, senão na condição de aprendiz.

Se emprega menor de quatorze na condição de aprendiz, informar:

( ) Sim ( ) Não

(Localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope de habilitação, junto com os demais documentos.



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº..., é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial 074/2019, da Secretaria Municipal de Saúde.

(Localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

-----  
(assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:

**OBS.: Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.**

## ANEXO VII

À  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 074/2019

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM SERVIDOR MUNICIPAL

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ N. \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente que não possui em seu quadro de sócios e administradores, ou quadro de pessoal, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante (município de Mineiros/GO), ou responsável pela licitação, tanto em atividade, quanto em regime de licença, bem como não possui vínculo de parentesco com os mesmos, consoante dispõe o inciso III do art. 9º da Lei 8.666/1993.

(Localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome:

RG nº:

**OBS.: Esta declaração deve vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.**

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA  
DO MUNICÍPIO DE MINEIROS  
Ref. Pregão Nº 074/2019

Identificação do licitante: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_

O LICITANTE \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº, por seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador do RG de nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA por este que, através de acesso ao portal do município de Mineiros ([www.mineiros.go.gov.br](http://www.mineiros.go.gov.br)) tomou conhecimento do edital de convocação ao Pregão Presencial nº 074/2019, e das condições ali dispostas, para participação e habilitação na licitação.

Declara ainda que está ciente e utilizará do *e-mail* fornecido (constante no preâmbulo do presente) para receber toda e qualquer comunicação relacionada ao certame em referência, firmando o compromisso de acompanhar diariamente o canal mencionado e utilizá-lo também para manifestar previamente sobre pedidos de esclarecimento, informações e outros.

Sendo o que havia a declarar, firmo a presente.

Data, Local

\_\_\_\_\_  
(Ass. Responsável Legal)

OBS.: ENCAMINHAR ESTA DECLARAÇÃO PREVIAMENTE À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, PELO  
EMAIL [saudelicitacao@mineiros.go.gov.br](mailto:saudelicitacao@mineiros.go.gov.br)