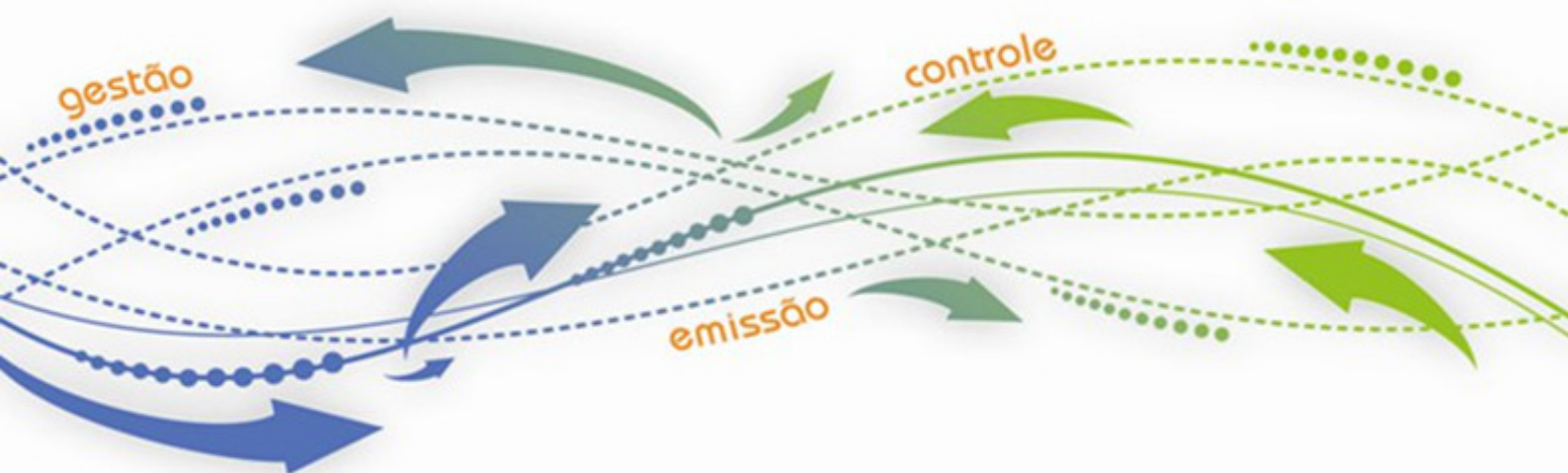


GINFES

Gestão Inteligente da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços



Manual Operacional

Módulo NFA

Versão 1.0

11/2014

Sumário

| | |
|----------------------------|----|
| Módulo NFA | 3 |
| Efetuando o Cadastro:..... | 3 |
| Emissão da NFA..... | 5 |
| Emissão da Guia | 9 |
| Obtenção da NFA..... | 11 |

Módulo NFA

O Módulo NFA foi desenvolvido para empresas e/ou pessoas físicas que necessitem efetuar a emissão de uma Nota Fiscal Eletrônica Avulsa, mediante cadastro prévio no sistema. Para efetuar o cadastro e as posteriores emissões, é necessário primeiramente acessar o endereço eletrônico: **<http://municipio.qinfes.com.br> (sem www).**

NFS
nota fiscal
eletrônica

Início | Lista de Prestadores | Manuais | FAQ | Área do Desenvolvedor

Acesso Exclusivo
Prestador
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

Acesso Exclusivo
Tomador
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

Situação Cadastral
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

Autenticação Notas
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

Acesso Exclusivo
Notas fiscais avulsas
Área destinada exclusivamente para emissão de notas fiscais avulsas de serviço.

NFS-e MOBILE
Emita a nota em qualquer lugar através de smartphones e tablets. Basta acessar:
<http://nfse.issfortaleza.com.br/>

USE AGORA!

3

GINFES - Gestão Inteligente da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Efetuando o Cadastro:

Clique na opção em destaque acima para efetuar o cadastro.

ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR

Forma Acesso

CPF CNPJ

Dados Acesso

CPF:

Senha:

[Crie aqui o seu acesso](#)
[Esqueci minha senha](#)

Caso já possua cadastro, e tenha esquecido seu acesso, clique em "Esqueci minha senha". Sua senha será encaminhada ao e-mail cadastrado.

Clique em "Crie aqui o seu acesso" para se cadastrar no sistema.

ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR

Selecione o tipo do cadastro

Tipo:

Dados

CPF:

Nome:

CEP:

Estado:

Cidade:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

Email:

Telefone:

Senha

Senha:

Confirmar a Senha:

Preencha os dados solicitados pelo sistema e clique em "Cadastrar".

OBS: O tempo para homologação do Cadastro poderá variar conforme o município. Geralmente serão acatados os cadastros efetuados por empresas e/ou pessoas físicas que não constem no Cadastro Mobiliário.

Emissão da NFA

Após a conclusão do cadastro, acesse novamente sua área de acesso, informando seu CPF/CNPJ e Senha:

NFS
nota fiscal eletrônica

Início | Lista de Prestadores | Manuais | FAQ | Área do Desenvolvedor

Acesso Exclusivo Prestador
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

Acesso Exclusivo Tomador
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

Situação Cadastral
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

Autenticação Notas
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

Acesso Exclusivo Notas fiscais avulsas
Área destinada exclusivamente para emissão de notas fiscais avulsas de serviço.

NFS e MOBILE
Emita a nota em qualquer lugar através de smartphones e tablets. Basta acessar:
<http://nfse.issfortaleza.com.br/>

USE AGORA!

ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR

Forma Acesso

CPF CNPJ

Dados Acesso

CPF:

Senha:

[Crie aqui o seu acesso](#)
[Esqueci minha senha](#)

Clique em "Entrar".



Você vai visualizar o menu acima. Clique em "Emitir".

The screenshot displays the 'CONSUMIDOR' section of the GINFES system. The main heading is '1. Selecione o Tomador de Serviço'. Below this, there is a 'Tomador' section with a sub-section 'Dados do Tomador'. The 'Pesquisa Tomador' sub-section contains three radio buttons: 'CPF/CNPJ' (selected), 'Inscrição Municipal', and 'Nome/Razão Social'. A search box and a 'Pesquisar' button are located below these options. The main form contains several input fields: 'Nome/Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'CEP', 'Estado' (dropdown), 'Cidade' (dropdown), 'Logradouro', 'Número', 'Bairro', 'Complemento', 'E-mail', and 'Telefone'. The 'Telefone' field is highlighted with a red border and a warning icon. A 'Próximo Passo >>' button is located at the bottom right of the form.

Em "Pesquisa Tomador", informe os dados do contratante do serviço. Caso o mesmo tenha sido pré cadastrado no item "Manutenção" (figura anterior), informando CPF/CNPJ, Inscrição Municipal ou Razão Social, os demais dados serão preenchidos automaticamente.

Clique em "Próximo Passo".

Página Inicial

NFS-a

- ▶ Emitir
- ▶ Consultar
- ▶ DAMs

Manutenção

Sair do sistema

Pesquisa Tomador

Serviços Prestados

2. Informe os Dados do Serviço

Discriminação do Serviço

Código do Serviço / Atividade

Alíquota(%)

Descrição do Serviço

não informado

Restam 2000 caracteres

Valores

Valor do Serviço Prestado Valor das Deduções

Descontos Incondicionados Descontos Condicionados Outras Retenções

Impostos Federais

PIS COFINS IR

INSS CSLL

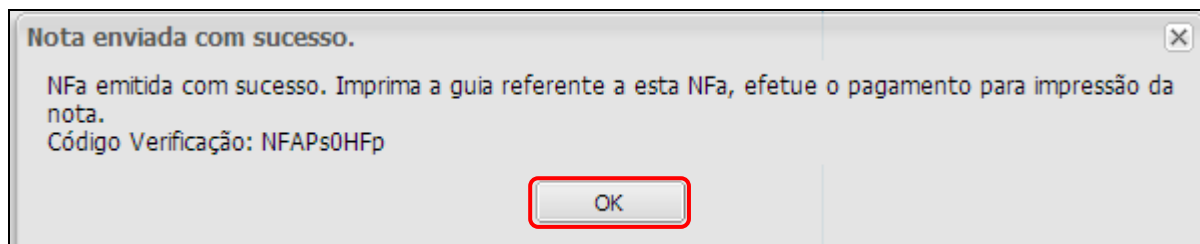
Totalizador

Base de Cálculo Valor Líquido da Nota Valor do Iss a Pagar

<< Passo Anterior

Em "Serviços Prestados", informe todos os dados relacionados ao serviço. Clique em "Emitir Nfsa".

OBS: As Configurações e permissões relacionadas a Deduções e Descontos obedecerão à Legislação Municipal.



O sistema apresentará a mensagem acima. Anote o Código de Verificação e clique em Ok para seguir.

Emissão da Guia

Após a conclusão da Emissão da Nfsa, torna-se necessário imprimir e efetuar o pagamento do Boleto gerado, oriundo da prestação de serviço.

OBS: Conforme a determinação de cada município, valores de taxas de expediente poderão estar inclusos neste boleto.

ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR

Página Inicial

- NFS-a
- ▶ Emitir
- ▶ Consultar
- ▶ DAMs

Manutenção +

Sair do sistema

Guias

Ano: 2014

Consolidado

| Descrição do Mês | Valor Devedor | Valor em Aberto | Nº de Guias | Detalhes |
|------------------|---------------|-----------------|-------------|----------|
| Janeiro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Fevereiro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Março | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Abril | R\$ 6,50 | R\$ 6,50 | 4 | |
| Mai | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Junho | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Julho | R\$ 60,50 | R\$ 60,50 | 2 | |
| Agosto | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Setembro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Outubro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Novembro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |
| Dezembro | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0 | |

Clique em "DAMs", e selecione o mês que deseja consultar, clicando na imagem

Você irá visualizar todos os protocolos criados no período. Veja:

Guias

Ano: 2014

Detalhe



| Nr Guia | Protocolo | Emissão | Vencimento | Valor Devedor |
|---------|-----------|------------|------------|---------------|
| 10090 | NFAPs0HFp | 29/07/2014 | 10/08/2014 | R\$ 55,00 |
| 10089 | NFAn2sM6m | 29/07/2014 | 10/08/2014 | R\$ 5,50 |

Arrastando a barra de rolagem destacada na imagem acima, você vai visualizar a imagem de uma impressora 🖨️.


Guias

Ano: 2014

Detalhe

| Valor Devedor | Valor Pago | Pagamento | Origem | Impressão |
|---------------|------------|-----------|--------|---|
| R\$ 55,00 | R\$ 0,00 | | |  |
| R\$ 5,50 | R\$ 0,00 | | |  |

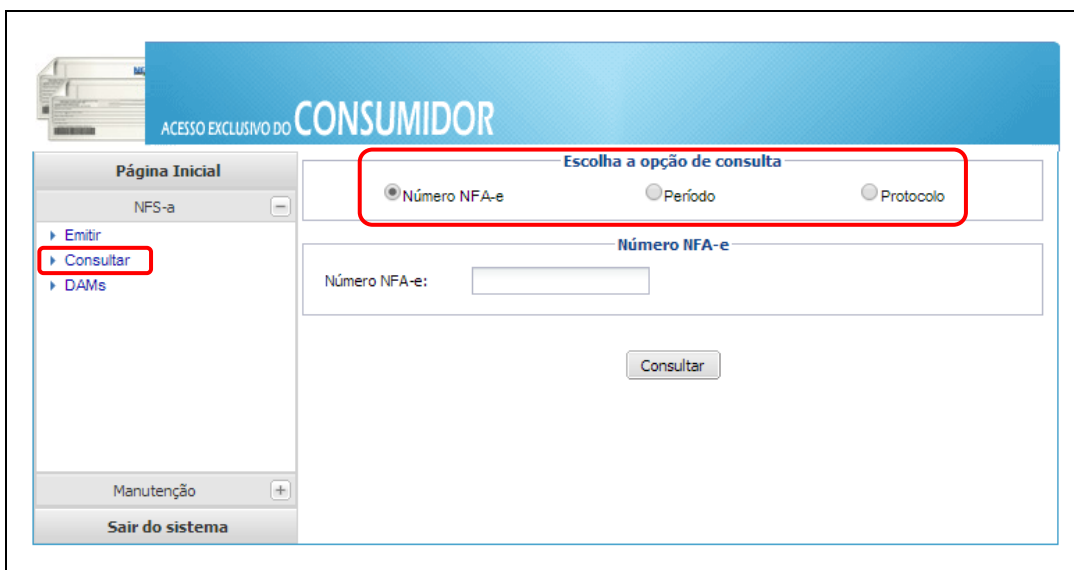
Clique nela para visualizar e imprimir o boleto.

| | | | | | |
|--|---------------|--|------------|--|----------------------------------|
| 001-9 | | 00191.80009 10090.669903 00000.000000 4 61510000005500 | | | |
| Local de Pagamento | | | | | Vencimento |
| Pagável em qualquer Banco até o vencimento | | | | | 10/08/2014 |
| Cedente | | | | | Agência/Código do Cliente |
| Prefeitura Municipal | | | | | 6699 |
| Data do Documento | Nr. Documento | Espécie do Docto. | Aceite | Data do Processamento | Nosso Número |
| 29/07/2014 | 10090 | nuil | N | 29/07/2014 | 1 |
| Uso do Banco | Carteira | Espécie | Quantidade | Valor | (=) Valor do Documento |
| | 18 | Real | | 55,00 | 55,00 |
| Não receber após 30 dias do vencimento. | | | | | (-) Desconto |
| Após vencimento cobrar multa de 2%+ 1% de juro ao mês (Conf.Art. 87 - LC 003/06). | | | | | 0,00 |
| O preenchimento deste recibo é de inteira responsabilidade do emissor. | | | | | (-) Outras Deduções/ Abatimentos |
| Taxa de expediente: R\$ 5,00/n | | | | | 0,00 |
| | | | | | (+) Mora/Multa/Juros |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | (+) Outros Acréscimos |
| | | | | | 0,00 |
| | | | | | (=) Valor Cobrado |
| | | | | | 55,00 |
| Sacado: | | | | | |
| Sacador/Avalista: | | | | | |
|  | | | | Autenticação mecânica - Ficha de Compensação | |

*Modelo do boleto gerado pelo sistema.



Obtenção da NFA


Após a baixa deste boleto, você poderá então obter a Nota Fiscal Eletrônica Avulsa, através do seguinte link:



Clique em "Consultar" e depois escolha o filtro de consulta (Número da NFA-e, Período ou Protocolo).

Resultado da consulta

| Notas | | | | |
|--------------|------------|------------------|--------------|---|
| Número NFA-e | Data ▾ | Valor do Serviço | Valor do ISS | Visualizar |
| | 29/07/2014 | R\$ 1.000,00 | R\$ 50,00 |  |
| | 29/07/2014 | R\$ 10,00 | R\$ 0,50 |  |

Após a baixa do boleto, a coluna "Número NFA-e" será preenchida. A partir deste momento, bastará clicar na lupa  para visualização e impressão da Nota Fiscal.